



Pays : Mali
Domaine : Soutien Scolaire
Partenaire : Congé Solidaire

Avant le départ ...

	NSPP	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent
Contact avec l'équipe de Planète Urgence :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Journée(s) de formation au départ :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supports pédagogiques :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervenants :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contenu de la formation :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contenu du site internet :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contenu du Guide des Missions :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Remarques sur la préparation : Je n'ai malheureusement pu assister qu'à la session de vendredi après-midi (l'interculturel)

- Comment avez-vous financé votre mission ?
- Individuellement
 - Entreprise
 - Les deux (individuellement & entreprise)

Quel(s) appui(s) Planète Urgence vous a-t-elle apporté pour convaincre votre entreprise ?

- Table d'information dans l'entreprise :
- Supports informatifs (plaquette, affiche...):
- Réunion dans l'entreprise :
- Autre, précisez :

Comment jugeriez-vous le soutien que vous avez reçu dans l'entreprise ?

	NSPP	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent
Direction Générale :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ressources Humaines :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Communication :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mécénat :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comité d'Entreprise :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Le référent Planète Urgence au sein de votre entreprise ?

	NSPP	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent
Qualité du Contact :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nom : Gaëlle Bureau
Fonction : 0

Quel(s) département(s) a pris en charge le financement de votre mission ?

Direction Générale :

Ressources Humaines :

Communication :

Mécénat :

Comité d'Entreprise :

Autre, précisez : Fondation Club Méditerranée

Votre entreprise vous a-t-elle fait des recommandations particulières ?

non... sinon de prévenir contre le fait de se mettre des objectifs trop hauts

Sur place...

Accueil sur le terrain

NSPP

Insuffisant

Satisfaisant

Excellent

Accueil par le partenaire :

Remarques sur l'accueil : Nous avons été extrêmement bien accueilli par Yaya Kone et nous avons été tout simplement chouchouté et choyé pendant deux semaines... Un pur plaisir !

Support Matériel (salle, équipement à disposition...)

NSPP

Insuffisant

Satisfaisant

Excellent

Appréciation générale :

Remarques sur la salle ? (ventilée, taille, adaptée pour la formation, suggestions),

Le local a deux fonctions : - il sert de bureau au Directeur du 1er cycle E - il sert aussi de « bibliothèque »
En fait, il sert surtout d'entrepôt de livres, manuels scolaires, cartons, et autres objets non-utilisés.

Le local est non ventilé (heureusement les fenêtres occasionnent des courants d'air). Il n'y pas d'électricité et le toit de tôle est troué ci et là abîmant les livres entreposé. Enfin, les termites règnent et se régalent.

Local d'environ 30m²

> Cohabitation avec le Directeur du 3ème cycle E qui loge là, faute d'un autre local. Il y possède un bureau, un coffre et 3 armoires métalliques remplies de manuels. Des cartons de nouveaux manuels y sont également entreposés.
> Pour la bibliothèque, deux armoires métalliques dont une à réparer, une armoire en bois avec vitrines en verre cassées constituée de 4 parties. Les livres sont en partie « rangés » dans cette armoire. Les autres traînent entassés par terre ou pêle-mêle dans l'armoire métallique.

La bibliothèque est malencontreusement construite le long du mur d'enceinte d'une des largeurs.
Elle est proche des salles de classes des 3ème année (qui commencent tout juste à apprendre le français) mais à l'opposé des salles du second cycle (situé à ¼ d'heure de marche !) qui pourrait être de fervents visiteurs. Elle est surtout le lieu où se retrouvent les enseignants pendant la récréation pour bavarder et partager le thé et le poisson.
Les enfants évitent le lieu ou ne le fréquentent que pour y déposer leurs cahiers.

Remarques sur l'équipement mis à disposition ? (type de matériels, références, paperboard, tableau noir, craie, rétroprojecteurs, etc.) Etat du matériel ?

Fond disponible :

- 40% du fond est constitué de manuels scolaires français des années 80 qui ne correspondent pas aux programmes maliens et qui « pourrissent » gentiment...
 - 30% concernent des romans pour adultes et des classiques français (Andromaque ou Prothée) !
 - 10% sont des encyclopédies (type Universalis ou Cousteau) ou documentaires inutiles (Histoire du Rotary Club...)
 - 20% sont pour des livres pour enfants dont la moitié s'adressent aux ados (bibliothèque verte...)
- Tous sont abîmés ou très abîmés

Pour tout problème rencontré, merci de bien vouloir indiquer quelle solution a été trouvée. (déplacements, prêt, location, achat, quel prix).

Tous les livres sont abîmés ou très abîmés.

Classement

Dans l'armoire métallique et dans les cartons, les livres sont totalement pèle-mêle.

Dans les vitrines, le classement est très approximatif, pas mené entièrement à bien et les livres sont rangés du fond vers le devant.

Les livres ne sont ni inventoriés, ni étiquetés. D'ailleurs, personne ne connaît exactement le contenu des armoires.

La bibliothèque ne portant aucun signe extérieur la définissant comme telle, nous avons commandé et fait financer par l'école, la fabrication d'une pancarte avec comme texte "Bibliothèque". D'autre part, pour faire l'inventaire et les cotes, n'ayant ni papier, ni crayon, ni tampon, nous avons investi en conséquence (les crayons avaient été acheté en France avant départ).

Pour la réparation des livres, nous avons également acheté des rouleaux de scotch (nous avons emené des ciseaux avec nous)

Bénéficiaires



S'il existe un écart important entre les effectifs annoncés/inscrits/présents. Merci de préciser les causes de cet écart et d'indiquer si une solution a été trouvée. Si oui laquelle ? A-t-elle porté ses fruits ?

Des trois bibliothécaires, seule une a montré une motivation réelle dans le projet, Mme Sanogo. Mme Koulybaly a « brillé » par son absence car elle était malade pendant toute la durée de notre séjour. Mme Diop était là, mais moins dynamique, moins engagée. Elle faisait ce que nous lui demandions de faire sans prendre aucune initiative.

En ce qui concerne les enfants, nous n'avons pu les accueillir dès notre arrivée au vue de l'état du local. En revanche, une fois les premiers travaux de rangements achevés et moyennant une bouche à oreilles très efficace, nous nous sommes très vite retrouvé totalement débordé. Nous avons, au cours de la deuxième semaine, commencer à mettre en place un principe de roulement des classes pour gérer l'afflux mais c'est une partie qui reste encore à construire. D'autre part, le fond, la taille du local ainsi que la motivation des bibliothécaires pourrait représenter un frein certain.

Les enseignants sont pour la grande majorité assez peu intéressé. Nous retenons néanmoins le nom de trois d'entre eux, qui sont très ouverts et curieux et qu'il faudra fidéliser au projet : M. Diallo (3ème et 4ème année), M. Sédibé et M. Kouma.

Quant au Directeur, Coordinateur et Conseiller Pédagogique : je pense que personne n'a cru que ce local puisse un jour ressembler à une bibliothèque. Nous avons fait face à un attentisme et immobilisme inexprimé assez fort dès le départ. Le fait d'avoir enregistré la bibliothèque au niveau du Ministère les a pas mal impressionné mais il reste encore beaucoup à faire pour convaincre les décideurs (le Coordinateur) d'investir plus avant dans la bibliothèque et notamment en terme de construction de local adapté dans les années à venir...

Il manque, je pense, d'idées pour prendre des initiatives. D'une manière plus générale, je dirai que l'état d'esprit est plutôt d'attendre qu'un pays xy investissent que de réfléchir à comment s'autofinancer des projets. Or les parents d'élèves pourraient avec un apport minimal par famille apporter leur soutien à la bibliothèque par exemple. (1 FCFA x 6 000 parents = 6 000 FCFA et en quelques années, la somme est réunie pour la construction...)

Si possible fournir une liste des participants avec les fonctions occupées au sein de l'association bénéficiaire. Quelles ont été leurs motivations personnelles par rapport à la formation ? Quelles nouvelles connaissances ils souhaitent acquérir ?

Voir ci-dessus

Si vous avez constitué des groupes : Combien ? Critères de répartition ? Objectifs ?

10 groupes formés

Critères de répartition : des groupes de environ 10 élèves choisis de la même classe, selon leur niveau de français et selon leur motivation de venir dans la bibliothèque

Objectifs : le premier est la découverte de la bibliothèque et de ce qu'ils peuvent y trouver en terme de livres mais également en terme d'animation autour de la lecture ou de la langue française (jeux, lecture assistée, explication ou acquisition de nouveaux mots...)

Méthodologie de travail

Quelle méthode pédagogique ? (exposé théorique et cas pratiques collectifs, ateliers de travail en groupe restreint seulement, jeu de rôles, etc.).

Dépoussiérage des livres, premier rangement sommaire des livres et documents, définition des catégories et affichage de celle-ci (3 j.)

Étiquetage (pastilles de couleurs) des livres, écriture et collage des cotes sur les livres (2 j.)

Ouverture de la bibliothèque aux élèves et aux enseignants, début des animations (4ème jour)

Constitution de l'inventaire (4 j., incomplet à notre départ)

Reprise des cotes sur les livres et ajout du tampon de la bibliothèque (2 j.)

Création d'un système de régulation des visites (1/2 J.)

Inauguration officielle et enregistrement du local au niveau de la CBS

Quels outils de travail ? (références des manuels utilisés dans le cadre de la formation, fiches pédagogiques, disquettes, CD-ROM, photocopies, etc.) Si possible pour chaque élément : se sont-ils révélés utiles ?

Nous avons acheté la plupart des outils de travail que nous avons utilisés : crayons (à l'huile, feutre), pastilles de couleurs, gommettes, ramette de papier, ciseaux, taille-crayons, photocopies des documents de la CBS, tampon, livres pour enfants

Mais aussi cadenas (pour la fermeture de l'armoire), bancs, tables et chaises, armoires, pancarte fournis par l'école

Quelle a été la réaction des participants ? Pourquoi ?

Les bibliothécaires ont été surprises par notre « efficacité » à leurs yeux (travailler 2 heures durant sans pause ou rester debout pour travailler). Nous avons donc ralenti ensuite

Elles ont été surprises et très enthousiastes et comme re-boostées (Mme Sanogo semble être prête à se battre pour sa bibliothèque) car elles ne pensaient pas avoir à la fin de notre passage une bibliothèque aussi « bien rangée » et aussi reconnaissable en tant que bibliothèque. Elles n'y croyait pas...

D'une manière générale, nous avons l'impression que personne ne croyait au projet à notre arrivée et que même si nous étions « challengés », tout le monde considérait le projet comme vain. D'avoir fait naître un nouveau lieu de vie et d'éveil au français (toutes proportions gardées), le tout reconnu par un organisme officiel soulève l'enthousiasme général

Cependant, il règne toujours un certain défaitisme quant au fond et aux financements d'un nouveau local

Quels conseils pour le successeur ?

Assurer une bonne passation sera important pour donner aux successeurs le maximum d'informations sur le projet que ce soit en terme de passation des tâches, mais aussi explication de l'historique et difficultés à prévoir...

Réalisations

	NSPP	Pas du tout	En partie	Compètement
La formation a-t-elle répondu aux besoins/attentes collectives qui avaient d'abord été exprimés ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Quelles nouvelles connaissances ont-été acquises ?

Méthode de rangement des livres et de réparation

Méthode d'étiquetage (cotes)

Constitution de l'inventaire

Gestion de la vie du local (animations, fabrication de jeux... mais aussi suivi de la fréquentation)

Premières réflexions pour la gestion de l'emploi du temps

Quelle utilité auront ces nouvelles connaissances ?

Principalement pour faire partie du programme de la CBS qui impose certaines contraintes en échanges des avantages proposés :

- Archivage et classement durable des livres
- Pérennité de l'inventaire
- Animation de la bibliothèque

Mais aussi indirectement redonner de la combativité, de la motivation aux bibliothécaires pour obtenir gain de cause

Quel impact concret dans leur travail au jour le jour ? Merci de détailler quelles applications concrètes pourront être réalisées. (par ex : sur une formation en informatique : taper le courrier quotidien, archiver les documents de la section « pharmacie » de l'ONG qui s'entassent dans l'armoire, informatiser la comptabilité, réaliser des statistiques, réaliser un rapport d'activité pour appuyer une demande de financement auprès de XXX bailleurs de fonds, avoir accès à la base de données de la bibliothèque pour effectuer des recherches, etc)

Voir ci-dessus

Telle que la formation s'est achevée, peut-on dire des bénéficiaires qu'ils sont capables...

	NSPP	Pas du tout	En partie	Compètement
...de travailler de manière autonome ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...de formaliser et de mener à terme leurs projets ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...de reproduire une initiative ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Objectif initial et suite à donner.
Cette partie est à remplir avec les bénéficiaires et le partenaire.

Rappel de l'objectif initial de la mission :

Faire du local un lieu qui soit définissable en tant que bibliothèque

Résultat atteint :

Local maintenant reconnu et enregistré en tant que bibliothèque scolaire auprès de la CBS
 Démonstration de son intérêt auprès de quelques enseignants
 Lancement des premières activités

Prochaine mission

Niveau de l'intervention suivante : Vérification de l'acquis et des tâches qui doivent être réalisées (pose de la pancarte, correction de l'emplacement des cotes sur la tranche des livres, finition de l'inventaire, écriture des cotes complètes dans les livres, identification sur les meubles des catégories de livres (documentaire ou fiction)
 Établissement d'un emploi du temps (fréquentation de la bibliothèque)
 Organisation d'activité (niveau 2)
 Organisation du prêt des livres

Matériel à prévoir : Livres pour les enfants en bas âge (3-4 ans français) basiques, avec des images et relatifs à leur environnement, culture
 Jeux autour des lettres, matériel type crayons, feutres, papier etc.

Utilisation des fonds de projet (70 €)

	NSP	Pas du tout	En partie	Complètement
Ont-ils été utilisé ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Si oui, montant dépensé : 96 €				
Affectation : Livres, crayons, feutres,...				

Appréciation Générale

	NSPP	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent
Arrivée, accueil à l'aéroport :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informations reçues du partenaire :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Introduction dans le milieu de travail :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hébergement :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation des répas :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualité de l'encadrement :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation des déplacements :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rapport à l'interculturalité :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Niveau de satisfaction générale :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tableau de bord (+ éventuelles remarques)

> Lundi 31 janvier : Prise de contact avec les différents responsables de l'école ainsi que les bibliothécaires.

> Mardi 1er février : Début des travaux : nous sortons tous les livres de la première armoire pour les dépoussiérer, les inspecter, les réparer, scotcher et noter quels types d'ouvrages sont à disposition. Heureusement pour nos travaux, nous avons des rouleaux de scotch en pagaille, de la colle, des ciseaux... Dans cette armoire, nous y trouvons essentiellement des manuels scolaires (français, math, chimie... des années 50 à 80). Les écoles françaises ont vidé leurs greniers !! Rien n'est utile, tout pourrait être jeté mais ça meuble pour le moment... Nous envisageons de vider l'armoire métallique cet après-midi.

En même temps, prise de contact avec les enseignants qui s'installent sur un banc qu'ils nous « piquent » pour la récré. Les deux bibliothécaires nous aident évidemment mais en restant assises Elles sont étonnées de notre ardeur malgré la chaleur et la poussière ! Le Directeur observe, nous parle, nous réitère sa promesse de mettre son bureau dans la cours si nous faisons vivre le lieu. En fait, nous pensons qu'il ne croit pas vraiment à un succès. Nous lui demandons une armoire pour la bibliothèque qui fermerait à clef (cadenas pour Mme Sanogo) pour y ranger les fournitures.

L'après-midi, le Directeur qui a la clef ne revient pas car il est à l'autre bout de Bamako !!

> Mercredi 2 février : nous continuons avec les deux armoires suivantes ainsi que l'armoire métallique. Une esquisse du classement futur se dessine lentement. Le Directeur nous aide à trouver un soudeur pour réparer une étagère abîmée dangereusement. Nous jouons au ballon avec les enfants, les photographions... Nous découvrons également les enseignants qui nous soutiendront par la suite (M. Diallo, M. Sédibé, M. Kouma)...

> Jeudi 3 février : Nous rangeons les livres dans les armoires selon le classement que nous avons déterminé avec l'aide et l'accord des bibliothécaires. Il faut qu'il leur semble logique et qu'elle se l'approprient. Le soir, nous visitons l'école de Banconi et découvrons l'existence de la CBS (Cellule des Bibliothèques Scolaires) affiliée au Ministère de l'Éducation et des normes à respecter pour être enregistré en tant que bibliothèque scolaire du Mali. Les enfants deviennent curieux, nous observent... Nous avons apporté aujourd'hui du papier, les crayons de couleur et les feutres. Nous recevons enfin les premiers curieux. Ils sont un peu petit, nous ne sommes pas vraiment prêt car les livres d'enfant ne sont pas classés, mais ils dessinent. Ils sont 5! Nous le notons dans le tableau de suivi des activités crée ce jour toujours selon les normes imposées par la CBS...

> Vendredi 4 février : Le bouche à oreille a du porter car aujourd'hui nous recevons la visite des enfants dès la récréation... Ils sont encore assez peu nombreux mais ils semblent très intéressés par les crayons... Lorsque nous sommes seuls, nous continuons notre classement qui avance à grandes enjambées. Cet après-midi, quelques enfants arrivent, une bonne dizaine. Cette fois, je m'installe au bureau apporté par les enfants pour que nous attendions nos bibliothécaires assis ! Le bureau est dehors. Je choisie l'histoire de « Affie » et leur lit l'histoire tout en leur posant de nombreuses questions sur ce qu'ils voient en images... Cela me permet d'évaluer leur niveau de français et de vérifier s'ils comprennent ce que je raconte. Une petite fille me demande de lire elle-même, ce que j'accepte. En fait, elle décrypte plus qu'elle ne lit mais elle semble y trouver un grand plaisir... J'ai l'impression qu'elle veut me montrer ce qu'elle sait faire... En relevant la tête, je me rend compte que env. 30 enfants se bousculent devant moi. Je rentre dans la bibliothèque pour qu'ils me suivent. En l'espace de 15 minutes, nous sommes acculés dans un coin, submergés par les enfants et totalement dépassés ! Nous les faisons dessiner pour les occuper et pour jouir de ce moment. Nous compterons 134 dessins après leur départ !!! Premier beau succès...

> Lundi 7 février : Aujourd'hui, nous nous attaquons à l'inventaire de notre petite richesse... Nous commençons la tâche en expliquant aux bibliothécaires ce que nous allons faire et comment nous allons procéder car au vu des visites des enfants qui démarrent dès ce matin, nous n'allons sûrement pas avoir le temps de réaliser l'inventaire complet cette semaine. Il faut donc qu'elle comprennent bien pour ensuite prendre le relais. Mme Diop, elle continue à poser les pastilles sur les livres des enfants pendant que Mme Sanogo s'occupe de coller les cotes sur les livres des adolescents. Dès la récréation, nous avons de la visite. Jeux de lettres aujourd'hui au programme. Avec les lettres découpées dans des fiches bristol, nous faisons deviner les mots aux enfants. Les 3ème année sont un peu justes en terme de connaissances mais le jeu semble beaucoup les intéresser car ils sont très attentifs et à la question « encore ? », ils en redemandent !

> Mardi 8 février : Nous continuons notre inventaire. Mais nous sommes de plus en plus interrompus !!! Ou plus exactement, nous recevons de plus en plus d'enfants. En parlant avec les enseignants sus-nommés, nous cherchons à créer des petits groupes d'élèves dont le niveau de français est suffisant pour travailler sur la langue et non plus seulement dessiner dans le local. Nous recevons ainsi un groupe le matin et un second groupe l'après-midi. Et puis ensuite, nous ouvrons les portes au « tout-venant ».

> Mercredi 9 février : Le programme d'inventaire se poursuit. La journée se déroule un peu comme la veille. Une certaine « routine » dans notre travail s'installe. Il est bon pour les bibliothécaires qui commencent à prendre un bon pli. Mme Sanogo s'affaire toute seule, elle sait ce qu'elle doit faire et le fait de bonne grâce. Nous accueillons les élèves avec beaucoup d'entrain mais pour le moment, les activités restent essentiellement gérées par Christophe et moi-même. Il faut leur donner le relais bien vite pour voir comment elles s'y prennent. De plus en plus, nous nous demandons comment elles occupaient leurs journées avant notre arrivée car elles ne semblent pas du tout habituées ni à recevoir les enfants, ni à organiser des activités autour de la lecture. Même avec un fond de livre pauvre, il est possible de faire jouer les enfants autour de la langue... Le gros du travail de ce jour est un travail de négociation, et en particulier avec le Directeur ! Ma mission du jour est de le convaincre de faire fabriquer une pancarte sur laquelle serait écrit « Bibliothèque ». J'essaie de le persuader de l'importance de cette affichage sur la façade du local. Il est convaincu et revient me voir avec un devis (enfin un devis oral...). Il nous en coûterait 15 000 FCFA (soit 150FF). Je lui explique qu'il serait plus gratifiant pour eux que le financement vienne de lui ou de l'école, que cela les mettraient en valeur. Je lui démontre que - la bibliothèque étant un local servant au Groupement Scolaire dans son ensemble - il peut demander un apport de chacune des 10 Directions du Groupement, soit 150 FCFA chacun. J'espère que cela portera ses fruits et que nous pourrions connaître la joie de voir « notre » local orné d'une pancarte...

> Jeudi 10 février : Aujourd'hui est un grand jour dans la construction de la bibliothèque : avec l'aide de Yaya, nous avons commandé un tampon « Bibliothèque de Boukassoumbougou ». C'est long à logger sur un petit tampon mais cela va nous permettre de tamponner tous les livres à l'intérieur et d'y inscrire les cotes... Cela prend forme. Les bibliothécaires sont ravies ! Et Mme Sanogo se transforme en « tamponneuse folle ». Elle y prend tellement de plaisir que tous les livres y passent en un rien de temps !!! Elle semble de plus en plus dans son élément. Tellement que cet après-midi, alors que j'étais occupée à faire lire une élève qui vient nous voir maintenant chaque jour, je décide de lui passer le relais. Je l'observe de loin... Évidemment, c'est l'après-midi et elle somnole un peu mais les enfants n'ont pas l'air gênés du tout... Ils attendent qu'elle revienne parmi eux pour continuer... Cela nous permet de nous occuper de davantage d'enfants et ça tombe bien parce que aujourd'hui encore, nous sommes obligés de faire la police pour endiguer le flot d'enfants... Et puis il y a aussi la rencontre avec l'artisan chargé de la pancarte car le financement a marché ! Je suis présente au briefing sur demande expresse du Directeur... Cela m'amuse et je n'ai pas grand chose à dire mais je pense que le Directeur est fier de me montrer son autorité. Je joue le jeu de bonne grâce...

> Vendredi 11 février : Aujourd'hui est notre dernier jour mais il ne sera pas le moindre en terme d'émotions en tout genre... D'abord la matinée commence par l'arrivée du Directeur... avec la pancarte !!! C'est un grand moment de bonheur partagé avec tout le monde. Et puis nous tremblons pas mal car aujourd'hui doit se tenir l'inauguration officielle du local. Il y a deux jours, j'ai appelé M. Koné de la CBS à son domicile pour lui parler de la bibliothèque, du travail fait et de l'inauguration. Bien sûr, je l'ai invité. Il m'a promis d'être là... Mais viendra t-il à 10h00 comme promis ? Le Directeur a réuni tout le monde, le conseiller pédagogique passe nous voir, le coordinateur est là et M. Koné arrive sur sa mobylette. Avec lui les volontaires de la bibliothèque de Bankoni invités par ses soins ! Un silence respectueux se fait. Yaya est là aussi. Nous nous asseyons autour de la table. Je lui explique les travaux faits. Il note, observe, fait quelques remarques sur le classement, sur les erreurs qu'il note et demande de corriger. Il prend ensuite les coordonnées de l'école et des bibliothécaires (n° tel, n° d'enregistrement etc.). Tout ça est super officiel et malgré tout assez impressionnant. Et puis vient le moment fatidique où il annonce solennellement l'enregistrement de cette bibliothèque à la CBS. Il explique ce que l'école pourra en tirer comme bénéfices (formation des bibliothécaires, dons de livres) et quels seront les contraintes (gestion du stocks et déménagement dans un local adapté ensuite dans les 3-4 années à venir) C'est le moment pour nous d'avoir les larmes aux yeux. Vient ensuite le moment des remerciements du Coordinateur de l'école... L'après-midi sera moins formel. Nous reprenons les tâches. Mme Sanogo peste un peu sur les erreurs faites par Mme Diop... Nous accueillons à nouveau les enfants, faisons des photos... Il va être très difficile de partir et de les laisser. On commençait à s'attacher à eux... L'heure du départ arrive. Nous n'avons pas été très efficaces cet après-midi. Je suis un peu nostalgique et très consciente de vivre les derniers moments. Nous partons finalement, les enfants largement attachés à nous... Nos gorges sont très serrées et nous ne nous parlons plus jusqu'à la maison... Enfin celle de Yaya. Mais ici est un peu devenu chez nous aussi...

Témoignage personnel Conditions de vie et de travail, relationnel, anecdotes, imprévus...

Très très bonnes conditions de vie, nous avons été totalement chouchouté par Yaya ! Très bon relationnel aussi avec lui et les personnes sur place (les participants entre autres). Entre volontaires, nous nous excellément bien entendus, avons passé tout notre temps ensemble (week-end absolument inoubliable) et créé des liens forts en vivant des moments exceptionnels !

Des anecdotes, il y en a à la pelle : d'avoir eu le sentiment d'un accueil incomparable quelque soit le lieu, les gens, le sentiment d'être partout chez soi, des « mini-déboires » du à notre ignorance des habitudes locales ou des fonctionnements qui se sont transformés en fou rire général, un sentiment de légèreté, un sentiment d'avoir vécu 3 mois au lieu de 2 semaines dans un monde extra-ordinaire au sens réel du terme etc...

Le souvenir que j'en garde, c'est d'avoir découvert par ce biais un pays, des gens fabuleux, pauvres matériellement mais très riches humainement. Je ne m'attendais absolument à recevoir autant (émotions, moments intenses et émouvants...). J'ai trouvé des amis parmi les Maliens et les volontaires...

Le retour est difficile car l'attachement au pays est réel.

Au retour ...

Quelles améliorations dans l'organisation de la formation ?

Quelles améliorations dans le contenu des cours ?

Quelles améliorations sur les outils et la méthode de travail ?

Quels rectifications et rappels seraient à faire ?

Quels nouveaux thèmes (en rapport avec le projet) seraient à aborder ?

Vous...

Que vous a apporté cette mission ?

Extrêmement riche en enseignements de tout ordre (humilité, patience, diplomatie, joies de la négociation, réactivité, lâcher-prise, recul...) ainsi qu'en émotions. S'ajoute à cela la découverte d'un pays d'une façon inattendue et bien plus vraie et authentique qu'en tant que touriste

A-t-elle été conforme à vos attentes ?

Bien au delà de toutes les attentes que j'aurai pu formuler. Je suis totalement conquise et me demande si je n'ai pas trouvé là, une activité qui me colle à la peau...

Etes-vous prêt à repartir ?



Non



Oui

Pourquoi ?

Pour les raisons évoquées ci-dessus... et si possible avec un/les volontaire(s) de cette fois-ci !

Quelle serait maintenant votre définition de la solidarité internationale ?

Transmettre un savoir-faire en souplesse et respectant contraintes locales détectables grâce à une grande écoute des besoins et des attentes et assurer un suivi (je me sens un peu redevable aujourd'hui et ma seule « frustration » est de ne pas pouvoir voir la suite...)

Quels acquis pensez-vous être transposables dans votre quotidien ?

Une écoute de meilleure qualité, de l'humilité, l'assurance de pouvoir être utile et surtout savoir maintenant prendre du recul, de la distance par rapport aux choses (dans le sens lâcher-prise et non ignorance)

Pouvons-nous, par le biais de notre site internet, faire bénéficier de nouveaux volontaires de votre rapport de mission ?



Non



Oui

Remarques éventuelles sur la mise en ligne de votre rapport :

Pouvons-nous diffuser votre rapport de missions à notre partenaire terrain ?

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Non	Oui